



ANUNȚ

Consiliul Județean Gorj, cu sediul în Municipiul Târgu Jiu, str. Victoriei, nr. 4, județul Gorj, organizează Concurs de proiecte de management pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj, instituție publică de cultură înființată în subordinea Consiliului Județean Gorj.

Concursul de proiecte de management se organizează la sediul Consiliului Județean Gorj, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

I. Condiții de participare:

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) au capacitate deplină de exercițiu;
- c) întrunesc condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj, respectiv științe umaniste și arte, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și specializărilor programelor de studii universitare și a structurilor instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 403/2021;
- d) au o vechime în specialitatea studiilor prevăzute la litera c) de minimum 3 ani;
- e) au o experiență de minimum 1 an în managementul instituțiilor publice sau al organizațiilor culturale private acreditate.

II. Calendarul de desfășurare a concursului

- 14.02.2022, aducerea la cunoștință publică a condițiilor de participare la Concursul de proiecte de management, caietului de obiective, regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, calendarului concursului (cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă), actelor necesare înscrierii la Concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs, bibliografiei, informațiilor privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului;

- 07.03.2022, data limită pentru depunerea de către candidați a proiectelor de management, în scris (în plic sigilat) și în format electronic (CD/DVD/memorie externă USB), precum și a dosarelor de concurs;

- până la data de 09.03.2022 selecția dosarelor de concurs;

- până la data de 10.03.2022 comunicarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs de către secretariatul comisiei de concurs;

- până la data de 23.03.2022 - etapa I, analiza proiectelor de management;

- până la data de 24.03.2022 - aducerea la cunoștință candidaților și la cunoștință publică a rezultatului la I etapă a concursului de către secretariatul comisiei de concurs;

- până la data de 04.04.2022 - etapa a II-a, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului;

- până la data de 05.04.2022 - aducerea la cunoștință candidaților, precum și la cunoștință publică a rezultatului concursului de către secretariatul comisiei de concurs;

- până la data de 12.04.2022 - depunerea contestațiilor;

- până la data de 15.04.2022 - soluționarea contestațiilor;

- până la data de 16.04.2022 aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public.

III. Dosarul de concurs

În vederea participării la concurs, în termenul prevăzut la punctul II din prezentul anunț, candidații vor depune proiectele de management, în scris (în plic sigilat) și în format electronic (CD/DVD/memorie externă USB), precum și dosarele de concurs.

Dosarul de concurs va conține:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției organizatoare, conform modelului anexat;
- b) copia actului de identitate;

- c) copiile documentelor care atestă: nivelul studiilor, efectuarea unor cursuri, specializări, potrivit condițiilor de participare;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- g) curriculum vitae (conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae);

Copiile actelor din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, în vederea certificării lor pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Proiectele de management vor fi depuse de către candidați la sediul Consiliului Județean Gorj, în scris (în plic sigilat pe care se va înscrie doar mențiunea „*Pentru concursul de proiecte de management la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj*”), precum și în format electronic (CD/DVD/memorie externă USB).

Proiectul de management va fi elaborat de către candidați fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

Proiectul de management nu este limitat la un număr de pagini + anexe, paginile vor avea următoarele dimensiuni: pagină format A4, margini: stânga 2 cm, dreapta 2 cm, sus 1,25 cm, jos 1,25 cm, alinierea textului: justificat, font: Times New Roman cu dimensiunea de 12 pentru textul de bază și Times New Roman 14 pentru titluri, spațierea la un rând, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în subsolul paginii, centrat. Numerotarea paginii începe de la 1, este interzisă utilizarea de culori pentru a diferenția, simboliza, marca diferite elemente din conținutul textului.

Proiectul de management nu va conține alte titluri/capitole/subcapitole, decât cele menționate în structura proiectului de management prevăzută la punctul VI din caietul de obiective aprobat.

Candidații pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectele de management, în baza unei cereri motivate.

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea de date suplimentare, instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul este obligată să furnizeze informațiile solicitate.

IV. Bibliografie

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *Partea a III-a Titlul V, Capitolul VI*;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
6. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul anunț este publicat la sediul Consiliului Județean Gorj și sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj și pe site-ul autorității - Consiliul Județean Gorj (www.cjgorj.ro) și site-ul instituției publice de cultură - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj (www.traditiigorj.ro), având anexate Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management,

Caietul de obiective ce va sta la baza elaborării proiectului de management, modelul cererii de înscriere la concurs, precum și modelul orientativ al adevărții menționate la pct. III lit. d).

Etapa a II-a, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului are caracter public.

Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs (camera 241), în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 48 ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

În funcție de solicitările primite, autoritatea poate stabili măsuri cu privire la accesul persoanelor care doresc să asiste la etapa interviului, în funcție de spațiu, de condițiile logistice, tehnice de care dispune.

Accesul persoanelor din afara instituției se realizează cu respectarea măsurilor care se aplică pe durata pandemiei de COVID-19.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Gorj, Serviciul resurse umane, managementul funcției publice, IT, camerele 241 și 251, telefon 0253/212016, interior 241/251.

